

CHECKLIST

SINDICÂNCIA INVESTIGATIVA – SINVE

ORDEM	SÍNTESE		MODELO	STATUS
1	Capa	Esta página não será numerada.	Anexo L	()
2	Instauração	Portaria de Instauração (publicada em Boletim Interno).	Anexo M	()
3	Instalação	Ata de Instalação e Início dos trabalhos.	Anexo Q	()
		Designação de Secretário <i>ad hoc</i> .	Anexo N	()
		Termo de Compromisso do Secretário <i>ad hoc</i> .	Anexo O	()
		Plano de Trabalho (constantemente atualizado).	Anexo P	()
4	Instrução e Inquirição	Coleta de provas e elementos necessários – Termo de Juntada	Anexo V	()
		Termo de Vista dos Autos do Processo.	Anexo W	()
		Intimação de testemunhas a fim de prestar depoimento.	Anexo Z	()
		Termo de Oitiva de testemunhas e interrogatório do investigado.	Anexo AA	()
		Termo de Acreação entre as testemunhas, caso necessário.	Anexo BB	()
5	Relatório Final	Elaboração do Relatório Final minucioso, contendo as recomendações.	Anexo EE	()
SE FOR O CASO	Prorrogação	Solicitação, no mínimo de 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo vigente (Publicada em Boletim Interno).	Anexo R	()
	Novo Volume	Encerramento de volume (acima de 200 folhas).	Anexo QQ	()
		Abertura de novo volume.	Anexo RR	()
	Suspensão do Prazo	Solicitação justificada até que a situação excepcional volte a normalidade. (Publicada em Boletim Interno).	Anexo SS	()
		Fim da Suspensão - retorno da contagem do prazo.	Anexo TT	()
6	Encerramento de Instrução	Finalizados os trabalhos, emitir o Termo de Encerramento.	Anexo II	()
		Encaminhamento dos autos à ARI ou autoridade competente.	Anexo JJ	()
7	Parecer Jurídico	Emissão do Parecer Jurídico pela ARI/AGI, manifestando-se acerca da legalidade do processo.	Anexo KK	()
8	Decisão Julgamento	Julgamento do processo pela autoridade competente no prazo de 10 (dez) dias úteis.	Anexo LL	()
9	Conclusão	Publicação extrato da solução da SINVE em Boletim Interno.	-	()
10	Envio dos autos	Ao final, todo o processo devidamente numerado, deverá ser encaminhado para a Corregedoria.	Anexo JJ	()