DEVERES E VEDAÇÕES

Deveres

- manter o local de trabalho limpo e em ordem
- participar de movimentos e estudos profissionais
- apresentar-se com vestimentas adequadas
- manter-se atualizado com os normativos
- cumprir tarefas com, critério, segurança e rapidez
- ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção
- exercer com estrita moderação, as prerrogativas funcionais
- abster-se com finalidade estranha ao interesse público
- divulgar o código de ética
- comunicar ao superior ato/fato contrário ao interesse público
- desempenhar, a tempo, as atribuições
- exercer atribuições com rapidez, perfeição e rendimento
- ser probo, reto, leal e justo
- não retardar prestação de contas
- tratar cuidadosamente os usuários
- facilitar a fiscalização
- ter respeito à hierarquia
- resistir às pressões ilegítimas
- ser assíduo e frequente ao serviço
- zelar pela defesa da vida e da segurança coletiva

Vedações

- iludir pessoa que precise de atendimento
- desviar Empregado para atender interesse particular
- retirar da repartição documento sem autorização
- fazer uso de informações privilegiadas
- exercer atividade aética
- apresentar-se embriagado
- conivência com erro / infração ética
- procrastinar ou dificultar o exercício de direito
- uso do cargo para obter favorecimento
- prejudicar a reputação alheia
- alterar ou deturpar documento
- deixar de utilizar avanços técnicos
- permitir, no trato com o público: perseguições,simpatias, antipatias,caprichos, paixões,ou interesse pessoal
- pleitear ou receber: gratificação, prêmio, comissão, doação, ou vantagem

etica@imbel.gov.br