



INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL  
Vinculada ao Ministério da Defesa por intermédio do Comando do Exército

## EXTRATO DA ATA DA 733ª REUNIÃO DE DIRETORIA

No dia vinte e sete do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, realizou-se na Indústria de Material Bélico do Brasil - IMBEL<sup>®</sup>, em sua Sede no Quartel-General do Exército, Bloco H, 3º Piso, Setor Militar Urbano, na cidade de Brasília-DF, a 733ª (setingentésima trigésima terceira) Reunião da Diretoria Executiva da IMBEL<sup>®</sup>, sob a presidência do General de Divisão R/1 Ricardo Rodrigues **CANHACI**, Diretor-Presidente e presenças do Coronel R/1 **THIERS** Lobo Ribeiro, Diretor de Inovação, Vice-Presidente Executivo em Exercício e Diretor Industrial em Exercício; do Cel R/1 Márcio **GABRIEL** Ribeiro, Diretor Administrativo-financeiro, do Cel R/1 Eduardo Rangel de **CARVALHO**, Diretor de Mercado, do Cel R/1 Cezar Augusto Carazzai **CASTILHO**, Chefe da APG, Maria **MOEZIA** Rudavia de Oliveira Miranda, Assessora da APG, do Dr. **RENE** Dellagnezze, Chefe da AGI, do Cel R/1 Reginaldo Trindade **LISBOA**, Chefe da ACGR, do Cel R/1 Marcelo **MUNIZ** Costa, Chefe da ACI, do Cel R/1 **PAULO CÍCERO** Jacinto de Menezes, Chefe da UA, da ECC **ANA PAULA** da Silva, Corregedora, do Cel R/1 Álvaro Koji **IMAI**, Assessor Especial da DRIND, do Cel R/1 Luiz **AUGUSTO** Ramos Pedro, Assessor Especial da DRIND, do Cel R/1 Bartolomeu Gomes **GIBSON** Junior, Chefe da AGTIC, do Cel R/1 **RONALDO** César Brasil de Souza, Chefe da Fábrica Presidente Vargas (FPV), da ECLP **GRACE** Tavares Vieira, Assessora da DRMER e do 2º Ten **ALTAIR** de Carvalho Mendes, como Relator. 1º) Abertura: às nove horas o Gen Canhaci deu início à Reunião da Diretoria Executiva para deliberar sobre: Controle e acompanhamento das ações referentes ao Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) e Emissário de Efluentes da FPV - relator Cel Imai; Gestão de Contratos Comerciais - relator Cel Carvalho; PMAE 4.0 – Cel Thiers, e Assuntos diversos. O Gen Canhaci cumprimentou e agradeceu a todos os presentes pelo empenho e dedicação dos trabalhos desenvolvidos para com a IMBEL e pediu para que o presente cumprimento seja repassado aos demais empregados e militares integrantes dos diversos setores da Empresa; em seguida passou a palavra ao Cel Imai para a apresentação do seu tema. 2º) Quanto ao primeiro assunto - Controle e acompanhamento das ações referentes ao AVCB e Emissário de Efluentes da FPV, o Cel Imai abordou o Cronograma físico-financeiro, detalhando as ações concluídas, as ações que estão em andamento e os recursos necessários a serem aplicados; o Ch da FPV complementou o assunto e explicou o motivo do atraso da ação nº 11, referente ao tratamento de efluentes da FPV, que está aguardando a aprovação do Comitê de Gestão de Projetos (CGP); o Ch APG informou que o referido assunto constará da pauta da próxima reunião do CGP, marcada para o dia 5 MAR 24; em prosseguimento, o relator informou quanto ao andamento das ações, suas complexidades e previsão de entrega, visando, prioritariamente, a segurança dos empregados e da Unidade de Produção, temas que foram compreendidos pelo Diretor-presidente e toda diretoria da IMBEL. 3º) Quanto ao segundo assunto – Gestão de Contratos Comerciais, o Cel Carvalho passou a relatar que a Diretoria de Mercado está, atualmente, identificando os principais óbices e possibilidades de melhoria quanto à Gestão

de Contratos; em prosseguimento, o relator informou que, após um diagnóstico realizado pela recém criada Seção de Gestão de Contratos na DRMER, foram observados diversos problemas nos contratos em vigor, tais como a falta de uniformidade e de cláusulas obrigatórias nos contratos comerciais; o Cel Carvalho apresentou propostas de novas cláusulas contratuais a serem incluídas nos novos contratos e informou que as normas para a confecção de Contratos Comerciais estão em elaboração pela Diretoria de Mercado, com o objetivo de se obter uma necessária padronização, até então não verificada. Finalizada a sua apresentação, o relator colocou o tema para deliberação e aprovação dos Diretores presentes à Reunião quanto as atualizações das cláusulas, para os futuros contratos a serem celebrados, sendo a proposta aprovada, **por unanimidade**, pelos Diretores presentes à Reunião de Trabalho. Na oportunidade, o Diretor-presidente solicitou ao DRADM que acompanhasse e fiscalizasse a gestão de todos os contratos no âmbito das Unidades de Produção; o DRADM informou que vai atuar mais próximo nessa questão da gestão de contratos. 4º) **Quanto ao terceiro assunto - PMAE 4.0**, o Cel Thiers, fez uma explanação da proposta de aquisição conceitual do Projeto básico da Planta de Munição de Alcance Estendido 4.0 para a fabricação de corpo de granada de 155mm (M795), projeto a ser desenvolvido na Fábrica de Juiz de Fora (FJF); o relator particularizou o conceito, as fases, restrições, custos e a co-participação envolvidas nesta ação; ao finalizar a sua apresentação, o Cel Thiers colocou o tema para deliberação e votação por parte da Diretoria Executiva; na oportunidade. O Gen Canhaci fez as suas considerações sobre o tema; frisou que o Projeto da Planta de Munição de Alcance Estendido 4.0 é um desafio, devido a sua modernidade, custos e estrutura, tanto para a IMBEL quanto para o SENAI/CIMATEC. Após as deliberações dos Diretores presentes à Reunião, foi decidido que no momento não se deve avançar na contratação do Projeto Básico da PMAE 4.0, o Diretor-presidente solicitou ao Diretor de Inovação para que aprofunde os estudos sobre o assunto e sua real necessidade. 5º) **Assuntos Diversos** - em assuntos diversos o Chefe da Unidade de Administração, Cel Paulo Cícero, pediu deliberação para que a Empregada Maria **CRISTINA** da Cruz de Carvalho não permaneça como Ouvidora Substituta, já que a mesma irá desempenhar seus trabalhos como Secretária do Comitê de Auditoria (COAUD), podendo haver incompatibilidade das funções. Solicitou que a Empregada Maria Cristina passe a função de Ouvidora substituta para o Empregado **WHELTON** Luis Bastos dos Santos, o qual já desempenhou essa função anteriormente. A proposta foi aprovada, **por unanimidade**, pelos Diretores presentes à Reunião de Trabalho. Após as considerações finais feitas pelo Gen Canhaci, foi encerrada a Reunião de Diretoria Executiva às onze horas e quarenta e cinco minutos, do dia 27 de fevereiro de 2024, sendo lavrada a presente Ata, a qual foi previamente lida, aprovada e assinada pelos Diretores presentes e por este Relator.