



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**Vinculada ao Ministério da Defesa por intermédio do Comando do Exército**

## **ATA DA 738ª REUNIÃO DE DIRETORIA**

No dia vinte e cinco do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, realizou-se na Indústria de Material Bélico do Brasil - IMBEL<sup>®</sup>, em sua Sede no Quartel-General do Exército, Bloco H, 3º Piso, Setor Militar Urbano, na cidade de Brasília-DF, a 738ª (setingentésima trigésima oitava) Reunião da Diretoria Executiva da IMBEL<sup>®</sup>, sob a presidência do General de Divisão R/1 Ricardo Rodrigues **CANHACI**, Diretor-Presidente e presenças do General de Brigada R/1 João **DENISON** Maia Correa, Vice-Presidente Executivo, do Cel R/1 **THIERS** Lobo Ribeiro, Diretor de Inovação e Diretor Industrial Interino; do Cel R/1 Márcio **GABRIEL** Ribeiro, Diretor Administrativo-financeiro, do Cel R/1 Eduardo Rangel de **CARVALHO**, Diretor de Mercado, do Cel R/1 Cezar Augusto Carazzai **CASTILHO**, Chefe da APG, do Dr. **RENE** Dellagnezze, Chefe da AGI, do Cel R/1 Reginaldo Trindade **LISBOA**, Chefe da ACGR, do Cel R/1 Marcelo **MUNIZ** Costa, Chefe da ACI, do Cel R/1 **PAULO CÍCERO** Jacinto de Menezes, Chefe da UA, da ECC **ANA PAULA** da Silva, Corregedora, do Cel R/1 Álvaro Koji **IMAI**, Assessor Especial da DRIND, do Cel R/1 **RONALDO** César Brasil de Souza, Chefe da Fábrica Presidente Vargas (FPV), do Cel R/1 Bartolomeu Gomes **GIBSON** Junior, Chefe da AGTIC, do Cel R/1 Luiz **AUGUSTO** Ramos Pedro, Chefe do Departamento de Gestão da Produção da DRIND, do Cel R/1 **ÁLVARO** Plácido Cruz Ferreira Lima, Chefe do Departamento de Marketing da DRMER e do 2º Ten **ALTAIR** de Carvalho Mendes, como Relator. 1º) Abertura: às nove horas o Gen Canhaci deu início à Reunião da Diretoria Executiva para deliberar sobre: **Controle e acompanhamento das ações referentes ao Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) e Emissário de Efluentes da FPV - relator Cel Imai; Relatório da Jornada de Apoio Técnico à FJF - relator Cel Augusto; Atualização do índice de arrecadação financeira do RVA 2024 – relator Cel Gabriel; Apresentação para aprovação da minuta do PDTIC 2024-2025 - relator Cel Gibson; Resultados obtidos na LAAD e na FIDAE – relator Cel Carvalho e Assuntos diversos.** O General Canhaci cumprimentou a todos e iniciou a reunião mencionando que está muito feliz porque está acertando na comunicação estratégica e já começa a ver os resultados, a qual está ajudando ao General de Exército Furlan – Presidente do Conselho de Administração da IMBEL e ao General de Divisão Cordeiro - Presidente do Conselho Fiscal da IMBEL a entenderem e conhecerem melhor a IMBEL, ambos aprenderam a ver a importância da IMBEL para o País, assim como, a boa comunicação estratégica com os conselheiros, a qual já era eficiente e foi melhorada. O Diretor-presidente salientou também que a Diretoria Industrial juntamente com a Assessoria de Planejamento e Gestão (APG) devem controlar os recursos de produção e investimentos, ficando em condições de apresentar uma prestação de contas, controlando bem essa aplicação de investimentos, provando sua necessidade e benefício, e devendo fazer relatório de prestação de contas dos investimentos de TED e de LOA, devendo tudo ser documentado, com dados técnicos e decisões tomadas. Em prosseguimento passou a palavra ao Cel Imai para a apresentação do seu tema. 2º) Quanto ao primeiro assunto - Controle e

*acompanhamento das ações referentes ao AVCB e Emissário de Efluentes da FPV e demais UP, o Cel Imai atualizou as informações sobre o cronograma físico-financeiro do Tratamento de Efluentes, detalhando as fases das ações executadas, as que estão em andamento e suas complexidades, previsão de entrega e os recursos necessários a serem aplicados. Informou que o projeto está sendo acompanhado também pela APG. O Cel Imai particularizou principalmente as ações Nr 5, 6 e 7 no Andamento da Ação e Previsão de Entrega, detalhando também a respeito das ações Nr 10 e 11, quanto ao Tratamento de Efluentes da Fábrica Presidente Vargas – FPV, de como está à fase e o ritmo de execução. O Cel Imai detalhou também a respeito Projeto Básico do Sistema de Tratamento de Efluentes da Fábrica da Estrela e Reestruturação do Sistema de Tratamento de Efluentes - ETE da Fábrica de Juiz de Fora (FJF), os quais estão sendo concluídos o Projeto Básico; em prosseguimento o Diretor-presidente solicitou informações, ao Ch FPV, de qual é a frequência que a IMBEL está fazendo relatório de tudo que já foi feito e o que está prevendo fazer e se está enviando para o Ministério Público, relativo ao AVCB, e Justiça Federal, quanto ao Tratamento de Efluentes. O Cel Ronaldo informou que a cada 6 (seis) meses, obrigatoriamente, é enviado essas informações ao Ministério Público e à Justiça Federal, e destinado uma cópia para a Sede da IMBEL em Brasília, para a DRIND. O Diretor-Presidente solicitou uma cópia dos referidos relatórios para se atualizar do processo. O Cel Imai passou a tratar do AVCB da FPV, pontuou a ação Nr 9, a que está mais adiantada: Piso Antifaiscante, que está em fase de execução, com previsão de conclusão para maio de 2024; em seguida, atualizou toda a Diretoria da IMBEL, quanto as demais ações em andamento do AVCB da FPV e seus custos. O Cel Ronaldo relatou à Diretoria que após a última inspeção realizada pelo Corpo de Bombeiros na FPV foi aplicada uma multa, e que cada vez que Corpo de Bombeiros vierem inspecionar e aplicarem uma nova multa o valor dobra, e assim por diante, perante essa situação, o Ch da FPV solicitou à Diretoria que estudasse se vale a pena interpor uma medida judicial para não pagar essa multa, o General Canhaci determinou que a Advocacia Geral da IMBEL – AGI, juntamente com o apoio da FPV, deve dar entrada em um recurso administrativo junto ao Corpo de Bombeiros de São José dos Campos-SP, com a finalidade de anular e/ou suspender a referida multa, e solicitar que o Corpo de Bombeiros participe com a IMBEL no cumprimento do Termo de Ajustamento de Conduta – TAC e não na aplicação de multas. E por fim o Cel Imai tratou, também, do AVCB das Fábricas FE, FI, FJF e FMCE, atualizando o andamento e a necessidade de cada Fábrica. Toda diretoria concordou com a apresentação e agradeceu à DRIND pela explanação. 3º) Quanto ao segundo assunto – Relatório da Jornada de Apoio Técnico à FJF, o Cel Thiers introduziu o assunto, relatando que este projeto nasceu da necessidade da Diretoria da IMBEL conhecer mais as Fábricas, desse modo a DRIND mudou o enfoque de visitas de acompanhamento para realização de visitas de Mapeamento de Processos, “que ficou este resultado muito bom”. Após a introdução, o Cel Augusto passou detalhar que a Equipe de mapeamento foi capitaneada por ele e constituída pela Eng **Larissa** Silveira Marques Correia – da DRIND, Eng **Elisa** Jacinto Fernandes – da FE, ECFG **Janaína** de Sales Araújo – da FJF, Eng **Vanessa** Otoni Nogueira – da FJF e o EC **Eduany** Wende dos Santos Callegaro – da FJF. O Cel Augusto apresentou os objetivos gerais, objetivos específicos e a metodologia do mapeamento, onde foram feitas entrevistas e diversos levantamentos de processo e ao final do mapeamento foi sugerido como correção, uma nova*

proposta de fluxo de processo. Como também, foi explanado um Quadro Demonstrativo e Fluxogramas com a Situação Atual e a Proposta de Melhoria. O Diretor-Presidente afirmou que após apreciar o mapeamento em questão irá fazer uma reunião para mais considerações. Os Diretores presentes à Reunião **aprovaram** os trabalhos executados pela equipe. Na continuidade, o General Canhaci solicitou aos Diretores para incluírem nas visitas uma auditoria/inspeção nos Processos de Avaliação do Controle de Qualidade dos Produtos das Fábricas. 4º) **Quanto ao terceiro assunto** – **Atualização do índice de arrecadação financeira do RVA 2024** - o Cel Gabriel informou aos presentes que houve necessidade de atualizar a fórmula para o cálculo do indicador de Arrecadação Financeira, constante da Remuneração Variável Anual dos Diretores (RVA). Nessa atualização deverão constar apenas os recursos próprios da Empresa. A fórmula atualizada para o cálculo do indicador será encaminhada ao Conselho de Administração da IMBEL para aprovação, e posteriormente para o MD e à SEST. Cabe destacar que os indicadores vigentes do RVA compõem a Estratégia de Longo Prazo da IMBEL 2023-2027, e estão alinhados aos Objetivos Estratégicos da Empresa. 5º) **Quanto ao quarto assunto** – **Apresentação da minuta para aprovação do PDTIC 2024-2025** – dando prosseguimento, o Cel Gibson introduziu o assunto declarando que está seguindo o processo de elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - PDTIC, onde foi elaborado uma minuta e essa minuta passou pelo Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicações - CTIC, e agora nesta nova fase é apresentado à Diretoria, para que seja transformada em um Plano. O Chefe da AGTIC detalhou a finalidade do PDTIC, a abrangência, o Resultado do PDTIC anterior, o Quadro de Objetivos, alinhado com os Objetivos Estratégicos da IMBEL, as Necessidades Identificadas, o Plano de Investimento e de Custeio. Para concluir, cientificou a vigência do Plano, até 28 de fevereiro de 2025, e como é feita sua revisão anual. Finalizada a sua apresentação, o relator colocou o tema para deliberação e aprovação dos Diretores presentes à Reunião, sendo a minuta aprovada, **por unanimidade**, pelos Diretores presentes à Reunião de Trabalho. 6º) **Quanto ao quinto assunto** – **Resultados obtidos na LAAD 2024 e na FIDAE 2024** - foi dada a palavra para o Cel Carvalho, o qual passou a detalhar o resultado das feiras **LAAD e FIDAE**, iniciou pela LAAD, onde a participação foi com estande próprio, bem localizado, oportunidade que interagiram com mais de 40 Órgãos e empresas, nacionais e estrangeiras. Na sequência passou a explicar sobre a FIDAE 2024, informou que o estande em coparticipação com a ABIMDE, no convênio com a APEX, ocasião que houve interação com mais de 30 empresas estrangeiras; referente a ambas as feiras, o Cel Carvalho apresentou Quadro Demonstrativo com o resumo das tratativas de interesse em aquisição de produtos IMBEL, assim como, os Órgãos e as Empresas que tem interesse em parceria com a IMBEL e suas respectivas áreas de interesses, por fim apresentou Quadro Resumo com o Potencial de Mercado e Negócios Prospectados, pelo qual ficou registrado que a IMBEL possui Potencial de Mercado apurado de R\$ 8,64 Bilhões e possíveis Negócios Prospectados para venda em curto prazo de R\$ 85,2 Milhões. Os demais Diretores presentes à Reunião de Trabalho tomaram ciência e ratificaram a participação da IMBEL na **LAAD e FIDAE**. 9º) **Assuntos Diversos** - em assuntos diversos o Chefe da AGTIC orientou aos participantes da Reunião de Diretoria quanto ao uso do equipamento de informática durante as diversas reuniões, principalmente no que tange à segurança das informações, todos devem ficar atentos aos comentários feitos no intervalo ou antes de começar a reunião, devendo verificar se o que está sendo falado não

*está sendo transmitido sem sua percepção. O Diretor-presidente fez uma observação referente à Assessoria de Controle Supervisão e Corregedoria – ACSC, que foi auditada pela Controladoria-Geral da União - CGU, e passou a palavra à ECC Ana Paula, a fim de que a mesma relatasse como foi a auditoria. A ECC Ana Paula iniciou explanando que foi concluída a Avaliação e Acompanhamento da Gestão Correcional 2023, por meio de uma análise preliminar daquele órgão, e que na última reunião foi encerrada mais uma etapa da referida Avaliação, onde foram comprovados os aspectos apontados na análise por meio do Plano de Providências da ACSC. Na oportunidade o órgão de controle interno do Governo Federal deu o retorno que a Corregedoria da IMBEL, obteve um avanço significativo, e se encontra muito à frente de outras Estatais no que tange a área correcional, parabenizou a atuação da Corregedora, e que o resultado final foi que a Corregedoria da IMBEL conseguiu atingir todas as metas da avaliação. A corregedora agradeceu o apoio de todos pelas diversas contribuições, pois só com o apoio foi possível chegar ao nível de ser reconhecido positivamente por órgãos como a CGU. A ECC Ana Paula informou que os destaques da Corregedoria da IMBEL estão registrados no site da CGU, no sistema de auditoria, contendo todo o planejamento das ações de controle até o monitoramento das recomendações emitidas e o registro dos benefícios. O General Canhaci parabenizou e agradeceu a Corregedora e à sua assessora, a ECLP Marcia Aline Leal Amorim, pelo excelente desempenho frente à Corregedoria da IMBEL, agradeceu, também, à Advocacia Geral da IMBEL e a todos os Chefes de Fábricas pela contribuição aos trabalhos da Corregedoria da IMBEL. Após as considerações finais feitas pelo General Canhaci, foi encerrada a Reunião de Diretoria Executiva às doze horas, do dia 25 de abril de 2024, sendo lavrada a presente Ata, a qual foi previamente lida, aprovada e assinada pelos Diretores presentes e por este Relator.*