



INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL
Vinculada ao Ministério da Defesa por intermédio do Comando do Exército

ATA DA 743ª REUNIÃO DE DIRETORIA

No dia vinte e cinco do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, realizou-se na Indústria de Material Bélico do Brasil - IMBEL[®], em sua Sede no Quartel-General do Exército, Bloco H, 3º Piso, Setor Militar Urbano, na cidade de Brasília-DF, a 743ª (setingentésima quadragésima terceira) Reunião da Diretoria Executiva da IMBEL[®], sob a presidência do General de Divisão R/1 Ricardo Rodrigues **CANHACI**, Diretor-Presidente, e presenças do Cel R/1 **THIERS** Lobo Ribeiro, Diretor de Inovação, do Coronel R/1 André Luiz de **ASSIS** Miranda, Diretor Industrial, do Cel R/1 Márcio **GABRIEL** Ribeiro, Diretor Administrativo-Financeiro e Vice-Presidente Executivo em Exercício, do Cel R/1 Eduardo Rangel de **CARVALHO**, Diretor de Mercado, do Cel R/1 Cezar Augusto Carazzai **CASTILHO**, Chefe da APG, do Dr. **RENE** Dellagnezze, Chefe da AGI, do Cel R/1 Marcelo **MUNIZ** Costa, Chefe da ACI, do Cel R/1 **PAULO CÍCERO** Jacinto de Menezes, Chefe da UA, da ECC **ANA PAULA** da Silva, Corregedora, do Cel R/1 Bartolomeu Gomes **GIBSON** Junior, Chefe da AGTIC, do ECLP **BRUNO** Montenegro Santana, Chefe do Escritório de Infraestrutura da AGTIC, do EC **IGOR** Nogueira de Oliveira, Engenheiro de Meio Ambiente da DRIND, do ECC **WHELTON** Luis Bastos dos Santos, Analista Administrativo da ACGR, do Cel R/1 Clovis Eduardo Godoy **ILHA**, Chefe do Departamento de Gestão do Conhecimento da INOVA e do 2º Ten **ALTAIR** de Carvalho Mendes, como Relator e ainda com participação por videoconferência Cel R/1 Márcio **COZZOLINO** do Nascimento, Chefe da Fábrica da Estrela (FE), do Cel R/1 **RONALDO** César Brasil de Souza, Chefe da Fábrica Presidente Vargas (FPV), do Cel R1 **EVERTON** Scilla de Freitas, Assessor de Projetos da FPV, da EC **FERNANDA** Araújo da Nóbrega Dornelas, Especialista-Administradora da APG, da EC Maria **MOEZIA** Rudavia de Oliveira Miranda, Especialista-Administradora da APG. 1º) **Abertura**: às nove horas o General Canhaci deu início à Reunião da Diretoria Executiva para deliberar sobre: **Controle e acompanhamento das ações referentes ao Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) e Emissário de Efluentes da FPV - relator Cel Assis; Relatório Técnico dos Cartuchos Impulsores (demanda da FAB), Situação do Estudo de viabilidade da Planta da Chematur e Tratamento da Água Vermelha na FPV - relator Cel Ilha; Inserção de tributos como despesa obrigatória no PLDO/2025 e Inserção de Normas na Nova Legislação Tributária – relator Cel Gabriel; Prestação de contas das atividades da AGTIC desenvolvidas até junho de 2024 – relator Cel Gibson e Assuntos diversos. O General Canhaci cumprimentou a todos e passou a palavra ao Cel Assis para a apresentação do seu tema. 2º) **Quanto ao primeiro assunto - Controle e acompanhamento das ações referentes ao AVCB e Emissário de Efluentes da FPV e demais UP**, o Cel Assis iniciou informando sobre a parte financeira, apresentou a situação global do projeto do AVCB da FPV para 2024, tratou dos valores estimados, descentralizados, empenhados, liquidados e da necessidade dos recursos. Na sequência atualizou a todos sobre a evolução mensal quanto ao AVCB/FPV, detalhando as fases das ações executadas, as que estão em execução e a evolução das fases comparadas ao mês anterior, bem como, a previsão de entrega e os**

recursos necessários a serem aplicados. O Cel Assis tratou principalmente sobre a evolução que houve de um mês para o outro, particularizou, na apresentação, as ações Nr 2, 3, 5, 6 e 7 no Andamento da Ação e Previsão de Entrega, quanto ao AVCB/FPV. Detalhou, também, a respeito do AVCB da Fábrica de Juiz de Fora (FJF), que necessita manutenção regular e que foi encaminhado o estudo de viabilidade para APG, para execução da adequação da área dos paióis e de novos setores; o AVCB das demais fábricas permanecem inalterados. Quanto ao Tratamento de Efluentes da FPV, o Diretor Industrial apresentou planilha com Recursos de Ação Complementar: valores previstos, valores aguardando liberação pela Secretaria de Orçamento Federal (SOF) e valores orçados em Projeto Básico, para os anos de 2024, 2025 e 2026. Prosseguindo no mesmo assunto, citou o andamento das Ações e Previsão de Entrega dos itens Nr 5, 7, 11 e 12 da apresentação, os quais tiveram evolução de fases, comparadas ao mês anterior. E por fim, toda diretoria concordou com a apresentação e agradeceu à DRIND pela atualização do acompanhamento. 3º) **Quanto ao segundo, terceiro e quarto assuntos** – **Relatório Técnico dos Cartuchos Impulsores (demanda da FAB), Situação do Estudo de viabilidade da Planta da Chematur e Tratamento da Água Vermelha na FPV**, o Cel Thiers introduziu comunicando que o Cel Ilha fará uma apresentação sobre três estudos técnicos preliminares, a fim de serem levados à apreciação da Diretoria Executiva para deliberação quanto à sua pertinência. O Cel Ilha na sequência iniciou informando que o objetivo desta apresentação além de ser levado à apreciação dos Diretores tem como escopo, também, de aumentar a governança e principalmente de fortalecer os projetos, no caso de aprovação. Em seguida, principiou pelo PD&I Cartuchos Impulsores, detalhando todo estudo técnico preliminar, as parcerias e por fim concluiu com o pré-relatório e parecer da Diretoria de Inovação, que é pertinente a abertura do Termo Inicial de Projeto ou Ação Complementar (TIPA) para o prosseguimento do processo. Em seguida pormenorizou o estudo técnico preliminar de situação para a implantação de uma nova planta para a produção de BS e BT da Chematur, na FPV. O Cel Ilha explanou a situação geral, a capacidade atual das plantas da FPV, a alternativa da possível localização e a estimativa do custo total implantação das plantas. Ao término concluiu que a Diretoria de Inovação é de parecer que o Grupo de Trabalho, que já existe, deva aprofundar o estudo de viabilidade e analisar custos. E por fim, passou a tratar sobre o último estudo técnico, o Tratamento da Água Vermelha na FPV, explicou que água vermelha é um subproduto da produção do TNT, informou que a Universidade Presbiteriana McKenzie - UPM trabalha com filtros, membranas, nylon, celulose, bambu e manufatura aditiva, e relatou que a FPV enviou à UPM, para análise no âmbito do projeto, as amostras da água vermelha gerada na planta de TNT. Logo depois a UPM encaminhou à IMBEL uma proposta de NDA, que foi encaminhada à AGI para fins de análise jurídica, sendo verificado que é preciso alterar o texto do NDA, adequando-o à situação de cooperação técnica entre a IMBEL e a UPM. Ao final concluiu que a Diretoria de Inovação é de parecer que o estudo preliminar de viabilidade técnica para fins de assinatura de NDA possa ser emitido por meio de um TIPA. Após a apresentação da INOVA, os três estudos técnicos preliminares foram aprovados **por unanimidade**, pelos Diretores presentes à Reunião de Trabalho, e ratificado pelo Diretor-Presidente que deve ser dado continuidade nos trabalhos. 4º) **Quanto ao quinto e sexto assuntos** – **Inserção de tributos como despesa obrigatória no PLDO/2025 e Inserção de Normas na Nova Legislação Tributária**, o Cel Gabriel iniciou pela pauta da Inserção de tributos como

despesa obrigatória no Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - PLDO/2025. Informou que foi realizada uma reunião no Gabinete do Senador Confúcio Moura – relator do Projeto de Lei. O assunto foi tratado com o consultor do Senado na parte de orçamento, que viu a proposta muito interessante e considerou a proposta viável. Na oportunidade foi dialogado também com a equipe do senador relator, o assessor da parte de orçamento, que aprovou e ratificou a viabilidade do Projeto de Lei, e em seguida foi realizado uma reunião com o Senador Confúcio Moura, que apreciou sumariamente o assunto e julgou relevante. Informou que o próximo passo é marcar uma agenda na SOF, a fim de tratar do assunto de maneira detalhada e objetiva com os Técnicos daquela Secretaria. Prosseguindo, tratou do pedido feito formalmente para a Secretaria de Economia e Finança – SEF, para a liberação de recurso financeiro de TED e LOA. Em seguida, abordou o Ofício nº 590 – AssInt/DRADM, de 21 de junho de 2024, encaminhado à Associação Brasileira das Indústrias de Materiais de Defesa e Segurança – ABIMDE, tendo como assunto o Projeto de Lei Complementar (PLP) para regulamentação da Reforma Tributária, em que o ofício propõe a inclusão expressa das atividades voltadas à segurança pública, no artigo 131, do referido PLP, que prevê a redução da alíquota em 60% para a prestação de serviços e venda de bens relativos à soberania e segurança nacional, segurança da informação e segurança cibernética. O DRADM bem explicou que, diante dos amparos e argumentos detalhados no ofício, foi pleiteado incluir os produtos da IMBEL listados no documento, a fim que a IMBEL tenha acesso a incentivos fiscais, que possam tornar seus produtos mais competitivos em relação a fornecedores estrangeiros. Afirmou que está sendo providenciado documento com o mesmo contexto, o qual seguirá para o COLOG e SEPROD. Por fim, tratou do documento que seguiu para o Estado-Maior do Exército, sobre o pré-limites estimados para o PLOA 2025 – IMBEL, detalhando todos os valores em investimentos na manutenção industrial, AVCB e Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC. Toda diretoria tomou ciência dos assuntos e o agradeceu pela excelente explanação.

5º) Quanto ao sétimo assunto – Prestação de contas das atividades da AGTIC desenvolvidas até junho de 2024 - o Cel Gibson introduziu o assunto tratando da aquisições e renovações de licenças de software na área de produção, Grupo III/Custeio e do Grupo IV/Investimento - Ação 4528. O Chefe da AGTIC tratou, também, das auditorias de Tecnologia da Informação e Comunicação que ocorrerão no 2º semestre deste ano, por meio de videoconferência, discorreu sobre desenvolvimento de Software para as diretorias da IMBEL e o Sistema de Suporte GLPI - “Gestão Livre de Parque de Informática”, alinhamento orçamentário, investimentos e segurança da informação. Na sequência passou a palavra para o ECLP **Bruno** Montenegro que tratou dos Projetos de Infraestrutura de TI, na continuidade o Cel Gibson concluiu a apresentação, toda diretoria tomou ciência do assunto e o agradeceu pela explanação.

6º) Assuntos Diversos - em assuntos diversos o Cel Paulo Cícero introduziu tratando da possibilidade de ocupação, pela IMBEL, do 4º piso do Bloco H, do Quartel General do Exército – QGEx, de responsabilidade do DCT, hoje ocupado pelo Centro de Desenvolvimento de Sistemas – CDS. O Chefe da UA expôs que o Chefe de Comando, Controle e Informação do DCT - C2I/DCT - entregou o projeto de recuperação do 4º piso do Bloco H/QGEx ao Vice-Presidente Executivo da IMBEL e solicitou que a IMBEL realizasse um estudo de aproveitamento para a ocupação, e se pronunciasse dentro de sete dias. Em consequência, o Cel Paulo Cícero solicitou o debate com o objetivo de ser tomada uma decisão. Após as considerações, a

diretoria executiva deliberou da impossibilidade de aproveitar o projeto fornecido pelo Sr Chefe C2I/DCT e que as reformas estruturais devem ser realizadas pela Base Administrativa do QGEx, devendo ser de responsabilidade para a IMBEL o projeto de divisórias, estrutura lógica e telefonia, dentro da área destinada para a IMBEL. Após as considerações finais feitas pelo General Canhaci, foi encerrada a Reunião de Diretoria Executiva às doze horas e 30 minutos, do dia 25 de junho de 2024, sendo lavrada a presente Ata, a qual foi previamente lida, aprovada e assinada pelos Diretores presentes e por este Relator.